

UCHWAŁA NR 6/2021
SENATU
WYŻSZEJ SZKOŁY UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH W PIŃCZOWIE
z dnia 29 czerwca 2021 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu wyborów do Senatu

Na podstawie § 12 ust.1 pkt. 1 oraz § 10 Statutu Wyższej Szkoły Umiejętności Zawodowych z siedzibą w Pińczowie, uchwała się co następuje:

§ 1.

Senat ustala Regulamin wyborów do Senatu Wyższej Szkoły Umiejętności Zawodowych z siedzibą w Pińczowie..

§ 2.

Regulamin wyborów do Senatu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor

dr Jan Główka

**REGULAMIN WYBORÓW DO SENATU
WYŻSZEJ SZKOŁY UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH W PIŃCZOWIE**

§ 1.

Wybory do Senatu w Wyższej Szkole Umiejętności Zawodowych z siedzibą w Pińczowie, zwanej dalej „Uczelnią” odbywają się zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85), zwaną dalej: „ustawą”, statutem Wyższej Szkoły Umiejętności Zawodowych w Pińczowie zwanym dalej: „statutem” oraz niniejszym regulaminem.

§ 2.

Regulamin określa tryb oraz szczegółową organizację wyborów do senatu Uczelni.

§ 3.

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje:

- 1) nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 3) studentom Uczelni (tryb wyboru określa regulamin samorządu studenckiego).

2. Bierne prawo wyborcze przysługuje:

- 1) nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy (trzy mandaty),
- 2) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy (jeden mandat),
- 3) studentom (tryb wyboru określa regulamin samorządu studenckiego) (jeden mandat).

3. Każdy wyborca posiadający czynne prawo wyborcze ma prawo zgłaszania kandydatów do senatu.

4. Kandydata można zgłosić na piśmie lub ustnie do protokołu.

5. Kandydat na członka senatu może wycofać zgodę na kandydowanie do chwili rozpoczęcia głosowania.

§ 4.

1. W wyborach do senatu głosować można osobiście, poprzez pełnomocnika lub korespondencyjnie (za pomocą elektronicznych systemów głosowań oraz innych środków komunikacji elektronicznej). Chęć głosowania przez pełnomocnika lub korespondencyjnie należy zgłosić przewodniczącemu Komisji Wyborczej nie później niż 3 dni przed planowanym terminem głosowania podając odpowiednio imię i nazwisko pełnomocnika lub adres e-mail.
2. Nie może kandydować osoba będąca w danych wyborach członkiem komisji wyborczej.

§ 5.

Wybory przeprowadza się w głosowaniu tajnym.

§ 6.

1. Czas i miejsce przeprowadzania oraz szczegółowy tryb wyborów określa Rektor i podaje do wiadomości nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów.
2. Komisja Wyborcza, na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1, ogłasza szczegółowy terminarz wyborczy.
3. Terminarz, o którym mowa w ust. 2, podlega rozwieszeniu w budynkach Uczelni oraz zamieszczeniu na stronie internetowej Uczelni.
4. Komisja Wyborcza jest powoływana przez Rektora i składa się z trzech członków: dwóch nauczycieli akademickich oraz jeden pracownik niebędący nauczycielem akademickim. Kadencja Komisji Wyborczej rozpoczyna się 6 miesięcy przed końcem kadencji senatu i trwa 4 lata. Przewodniczącego wybierają członkowie Komisji spośród swego grona.

§ 7.

1. Komisja Wyborcza sporządza terminarz wyborczy z zachowaniem następującej kolejności:
 - 1) zgłaszanie kandydatów na członków senatu Uczelni,
 - 2) ustalenie listy zgłoszonych kandydatów w grupie nauczycieli akademickich i w grupie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, spełniających wymagania formalne,
 - 3) ustalenie listy osób posiadających czynne prawo wyborcze w grupie nauczycieli akademickich i w grupie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 4) terminy zebrań wyborczych w grupie nauczycieli akademickich i w grupie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. W uzasadnionych przypadkach komisja wyborcza ma prawo do stosownej zmiany terminów

i kolejności wykonywania poszczególnych czynności wyborczych.

3. Każdemu wyborcy przysługuje prawo wglądu w listy wyborcze. Listy wyborcze są do wglądu u przewodniczącego Komisji.

§ 8.

1. Karty do głosowania sporządza Komisja Wyborcza.

2. Karta do głosowania zawiera:

- 1) informację o przedmiocie głosowania,
- 2) datę głosowania,
- 3) nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej,
- 4) pieczęć Uczelni.

3. Komisja Wyborcza ustala szczegółowe wzory kart do głosowania na każde z głosowań.

4. Komisja Wyborcza przygotowuje karty do głosowania w ilości równej liczbie wyborców posiadających czynne prawo wyborcze.

5. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania. Niewykorzystane karty do głosowania są niszczone.

§ 9.

1. Wyborów dokonuje się na zebraniach wyborczych odrębnie w grupie nauczycieli akademickich

i w grupie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi. Zebraniom przewodniczy przewodniczący Komisji Wyborczej.

2. Do ważności wyborów wymagany jest udział co najmniej połowy uprawnionych do głosowania

w danej grupie wyborczej. W przypadku niespełnienia tego warunku Komisja Wyborcza wyznacza drugi termin wyborów w innym dniu.

3. Karty do głosowania wydaje Komisja Wyborcza zgodnie z listami wyborczymi. Każdy wyborca otrzymuje jedną kartę do głosowania.

4. W przypadku głosowania przez pełnomocnika karta do głosowania jest wydawana pełnomocnikowi po okazaniu oryginału dokumentu pełnomocnictwa.

5. W przypadku głosowania za pomocą poczty elektronicznej przewodniczący Komisji Wyborczej wysyła skan karty do głosowania na wskazany wcześniej przez wyborcę adres e-mail. Wyborca odsyła tego samego dnia wypełniony skan karty wyborczej .

§ 10.

1. Wyborca dokonuje wyboru poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata.
2. Wyborca może postawić znak „x” przy tylu nazwiskach ile jest mandatów do obsadzenia.
3. Karta do głosowania na której nie postawiono żadnego znaku „x” lub postawiono ich więcej niż jest mandatów do obsadzenia jest nieważna.
4. Wyborcy wrzucają karty do głosowania do urny. Za przygotowanie i zabezpieczenie urny odpowiada Komisja Wyborcza.
5. Po oddaniu wszystkich kart do głosowania przewodniczący Komisji Wyborczej ogłasza przerwę w celu ustalenia wyników głosowania.
6. Po przeliczeniu wszystkich głosów (łącznie z głosami oddanymi drogą korespondencyjną) przewodniczący Komisji Wyborczej ogłasza koniec przerwy i podaje wyniki głosowania.

§ 11.

1. Mandaty uzyskują kandydaci, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów do wyczerpania mandatów dla danej grupy pracowników.
2. Jeżeli nie wszystkie mandaty zostały obsadzone, Komisja sporządza nową kartę do głosowania zawierającą nazwiska kandydatów (z pominięciem kandydata wybranego).
3. W przypadku otrzymania przez kandydatów takiej samej liczby głosów (a tylko jeden z nich ma objąć mandat zgodnie z regulaminem) przeprowadza się dodatkowe głosowanie. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska tylko tych dwóch kandydatów.

§ 12.

1. W imieniu Komisji Wyborczej wszystkie dokumenty podpisuje jej przewodniczący.
2. W sprawach dotyczących organizacji wyborów Komisja Wyborcza podejmuje uchwały większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 13.

1. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza sporządza protokół, który zawiera informacje o przebiegu głosowania, dane liczbowe o jego wynikach oraz ewentualnych zakłóceniach procesu wyborczego lub zgłoszonych protestach wyborczych.
2. Protokół sporządza wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji Wyborczej, a podpisuje przewodniczący.

§ 14.

1. Komisja Wyborcza ustala ostateczną listę wybranych członków Senatu Uczelni.
2. Przewodniczący Komisji Wyborczej informuje kandydatów o wyborze na członka Senatu Uczelni.
3. Komisja Wyborcza podaje wyniki wyborów do Senatu Uczelni do publicznej wiadomości.

§ 15.

1. Protesty wyborcze można wnosić na okoliczności mające bezpośredni związek z wyborami i mające istotny wpływ na ważność wyborów.
2. Protesty wyborcze mogą wnosić osoby posiadające bierne lub czynne prawo wyborcze.
3. Protesty wyborcze można wnosić wyłącznie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i wskazaniem skutków okoliczności podawanych w proteście wyborczym.
4. Protesty wyborcze można wnosić w terminie 3 dni od dnia wystąpienia okoliczności zgłaszanych w proteście na ręce przewodniczącego Komisji Wyborczej.
5. Protesty wyborcze rozpatruje Komisja Wyborcza w pełnym składzie niezwłocznie po ich otrzymaniu.
6. Komisja Wyborcza rozstrzyga protest wyborczy w drodze uchwały, w której uwzględni lub odrzuca protest. Uchwała wymaga uzasadnienia. Uchwałę doręcza się wnoszącemu protest oraz zamieszcza na stronie internetowej Uczelni.
7. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Wyborcza rozstrzyga w uchwale o ewentualnym unieważnianiu czynności wyborczych i ich powtórzeniu.
8. Od uchwały Komisji Wyborczej służy odwołanie do Rektora Uczelni wnoszone w terminie 3 dni od dnia otrzymania uchwały, za pośrednictwem Komisji.
9. Decyzja Rektora Uczelni jest ostateczna.

§ 16.

1. Ważność wyborów stwierdza Komisja Wyborcza. Stwierdzenie ważności wyborów następuje w drodze uchwały. Uchwałę, wraz z uzasadnieniem, podaje się do publicznej wiadomości.
2. Komisja podejmuje uchwałę z własnej inicjatywy lub na niosek co najmniej 3 wyborców.
3. Komisja Wyborcza podejmuje uchwałę w sprawie ważności wyborów w terminie 5 dni od dnia ostatniej czynności wyborczej. Przed podjęciem uchwały Komisja może przeprowadzić czynności sprawdzające.
4. Komisja Wyborcza stwierdza nieważność wyborów, jeśli doszło do rażącego naruszenia zasad przeprowadzenia wyborów wynikających z ustawy, statutu Uczelni i niniejszego

regulaminu, które miało bezpośredni wpływ na wyniki wyborów.

§ 17.

1. Komisja Wyborcza jest odpowiedzialna za przygotowanie i zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej wyborów.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Komisja Wyborcza w drodze uchwały.
3. Wykładni przepisów prawa dotyczących wyborów dokonuje Komisja Wyborcza w drodze uchwały.

§ 18.

Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu Rektora.